

PRITARTA
Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazijos
mokytojų tarybos posėdyje
2021 m. birželio 21 d. protokolas Nr.V2-5

PATVIRTINTA
Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazijos
direktoriaus 2021 m. birželio 21 d.
įsakymu Nr.V-77

KLAIPĖDOS „AITVARO“ GIMNAZIJOS MOKYTOJŲ SKATINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazijos (toliau – Gimnazijos) mokytojų skatinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis 2017 m. sausio 17 d. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2020-09-01) III skyriumi ir Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazijos darbo apmokėjimo sistemos, patvirtintos gimnazijos direktoriaus 2021 m. vasario 26 d. įsakymu Nr.V-25, 25,26 punktais.

2. Šis Aprašas reglamentuoja mokytojų skatinimo tvarką Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazijoje.

II. SKATINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Tikslas – vertinti mokytojų veiklą ir skatinti juos už labai gerą, sąžiningą, kūrybišką darbą, iniciatyvumą, pareigingumą ir veiklos rezultatus.

4. Uždaviniai:

- 4.1. skatinti pozityvų mokytojų indėlį į Gimnazijos veiklą ir iniciatyvumą;
- 4.2. motyvuoti mokytojus tobulėti profesinėje srityje;
- 4.3. padėkoti už ilgametį darbą Gimnazijoje;
- 4.4. formuoti vertinamos ir pasitikėjimu paremtos bendruomenės kultūrą;
- 4.5. gerinti psichologinę savijautą, puoselėti mokytojų savivertę, kurti saugią emocinę aplinką.

III. SKATINIMO TVARKOS ORGANIZAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

5. Mokytojų skatinimo priemonės:

- 5.1. padėka žodžiu (pareikšta susirinkimų, posėdžių, švenčių metu ar individualiai);
- 5.2. padėka raštu (padėkos raštas, publikacija Gimnazijos stende, internetiniame puslapyje);
- 5.3. piniginė premija, kuri gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;
- 5.4. asmeninės dovanos, suvenyrai;
- 5.5. papildomų galimybių mokytis ar kelti kvalifikaciją suteikimas.

6. Mokytojų skatinimo kriterijai:

6.1. mokinių pasiekimai mieste, šalyje (I-III vietos konkursuose, olimpiadose, sporto varžybose ir pan.);

6.2. asmeninis mokytojo jubiliejus;

6.3. ilgametis nuoširdus darbas Gimnazijoje;

6.4. išeidžiant mokytojus į pensiją;

6.5. mokytojo profesijos prestižo populiarinimas Mokytojo dienos proga;

6.6. reikšmingo Gimnazijai renginio inicijavimas ir organizavimas;

6.7. reikšmingo Gimnazijai miesto, šalies, tarptautinio projekto inicijavimas ir veiklų organizavimas (kai nenumatyta apmokėjimas);

6.8. konstruktyvių santykių su socialiniais partneriais užmezgimas/palaikymas, bendrų renginių organizavimas;

6.9. nepriekaištinga mokytojų pareigybėse numatytų darbų atlikimo kokybė (dalyvavimas vykstančiose apklausose, laiku pristatomos ataskaitos, laiku tvarkoma dokumentacija ir pan.);

6.10. papildomi darbai, nenumatyti pareigybės aprašyme, ir neįvardinti darbų, už kuriuos tarifikuojamos papildomos valandos, sąrašė;

6.11. vienkartinė ypač svarbi Gimnazijai veiklos užduotis, suformuluota raštu direktoriaus įsakymu.

7. Premija neskiriama mokytojams, kurie per paskutinius šešis mėnesius padaro pareigų, nustatytą darbo tvarkos teisės normose, darbo sutartyje, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse pažeidimą.

IV. SKATINIMO LĖŠOS

8. Piniginė premija, esant Gimnazijoje darbo užmokesčiui skirtų lėšų, gali būti išmokama už svarbių užduočių įvykdymą, ypatingai aukštus moksleivių pasiekimus iš Mokinio krepšelio ir Savivaldybės biudžeto Švietimo programoje patvirtinto darbo užmokesčio fondų. Ji išmokama mokytojams, įvertinus 6 Aprašo punkte minėtą veiklą ir jos rezultatus, suderinus su Darbo taryba.

9. Asmeninės dovanos, suvenyrai mokytojams įsigijami iš Gimnazijos vardu gautos paramos lėšų, suderinus su Gimnazijos vardu gautos paramos skirstymo komisija.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Mokytojų kandidatūras skatinimui Gimnazijos vadovui gali teikti Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, direktoriaus pavaduotojai ugdymui.
